



คณะสาธารณสุขศาสตร์
เลขที่รับ 3860
วันที่ 30 ต.ค. 2566
เวลา 15.00 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง การประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๔)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง การประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ฉบับที่ ๑ ฉบับที่ ๒ และ ๓ นั้น บัดนี้เห็นสมควรยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบันได้มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีไว้แล้ว โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามประกาศลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการรณรงค์การประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้การประหยัดพลังงานมีผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยขอความร่วมมือให้คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการด้านการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑. ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑.๑.๑ ให้เปิดใช้ไฟฟ้าเฉพาะบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือส่วนที่จำเป็นเท่านั้น และให้ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ ให้ปิดสวิตซ์ไฟส่องป้ายและสวิตซ์ไฟส่องอาคารในมหาวิทยาลัยฯ หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. และเปิดสวิตซ์ไฟแสงสว่างตามแผนนภายในมหาวิทยาลัยเท่าที่จำเป็น

๑.๑.๓ ให้ปิดสวิตซ์ไฟช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานระหว่างหยุดพักโดยให้เปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น

๑.๑.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้ควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม

๑.๑.๕ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้ปิดไฟทุกครั้งหลังใช้งาน

๑.๑.๖ ลดจำนวนหลอดไฟในอาคาร สำนักงาน ห้องเรียน หอพักให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

๑.๑.๗ ปรับเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดให้เป็นหลอดประหยัดพลังงาน หรือ หลอดไฟ LED

๑.๑.๘ ให้ปิด หรือลดใช้ไฟฟ้าบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง ทางเดิน ห้องสุขา ห้องประชุม ตลอดจนให้ปิดไฟทุกจุดที่ไม่มีความจำเป็นใช้งาน

๑.๑.๙ เปิดม่าน หรือใช้แสงธรรมชาติแทนการเปิดใช้ไฟในบริเวณที่แสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือบริเวณที่ไม่ต้องใช้แสงสว่างมากนักในเวลากลางวัน

๑.๑.๑๐ ส่งเสริมการให้ความรู้การใช้พลังงานไฟฟ้าแก่ประชาคมชาวมหาวิทยาลัยด้วยสื่อที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๑.๑.๑๑ บำรุงรักษา และเปลี่ยนวัสดุตามอายุการใช้งาน

๑.๒. เครื่องปรับอากาศ

๑.๒.๑ ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ปิดประตูหน้าต่างให้สนิทเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียความเย็น และการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ

๑.๒.๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้ปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างหยุดพักกลางวัน ยกเว้นสำหรับห้องที่มีสิ่งของอุปกรณ์สายสื่อสาร บางรายการที่จำเป็นต้องการควบคุมการใช้งานด้วยอุณหภูมิ และความชื้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๒.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งถ้าไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง

๑.๒.๔ ให้มีการดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๒ ครั้ง/ปี และคอยล์เย็น ๑ ครั้ง/ปี

๑.๒.๕ บำรุงรักษา และเปลี่ยนวัสดุตามอายุการใช้งาน

๑.๓. อุปกรณ์สำนักงาน

๑.๓.๑ ปิดคอมพิวเตอร์ทันทีเมื่อเลิกใช้งาน หรือตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๑.๓.๒ ปิดเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดภายหลังเลิกงาน หรือเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว

๑.๓.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ ได้คุณภาพ โดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๑.๓.๔ ใช้กระดาษรีไซเคิลปรินเอกสารหรือใช้กระดาษให้ครบทั้ง ๒ หน้าเพื่อการใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๓.๕ ควรตั้งตู้เย็นให้ห่างจากแหล่งความร้อน ให้หลังตู้ห่างจากฝาเกิน ๑๕ ซม. เพื่อระบายความร้อนได้สะดวก

๑.๓.๖ กาน้ำร้อนใช้น้ำอุณหภูมิห้องในการต้ม เมื่อถึงจุดเดือดให้ถอดปลั๊กและปริมาณน้ำที่ต้มควรเติมเท่าที่ต้ม ไม่ควรเติมในปริมาณมากเกินไป

๑.๓.๗ ไม่ควรนำอาหาร หรือของร้อนแช่ตู้เย็นในทันที และไม่เปิดตู้เย็นทิ้งไว้เป็นเวลานาน

๑.๔. ลิฟต์

๑.๔.๑ ใช้ลิฟต์โดยสารในช่วง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้งดใช้งาน ยกเว้นมีการใช้อาคารเพื่อจัดสอบ หรือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ

๑.๔.๒ ขอความร่วมมือ และรณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง ด้วยบันไดแทนการใช้ลิฟต์เป็นการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายส่งผลให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

- ๑.๔.๓ หลีกเลี่ยงการกดปุ่มสั่งการใช้ลิฟต์ซ้ำกันเพื่อรักษาระบบการทำงานของลิฟต์
๑.๔.๔ บำรุงรักษา และเปลี่ยนวัสดุตามอายุการใช้งาน

๒. มาตรการด้านการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ การใช้รถยนต์ไปราชการตามโครงการ ให้ใช้งบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามโครงการนั้น
๒.๒ พนักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถประจำวัน และมีตารางสรุปผลการใช้รถยนต์รายเดือน
๒.๓ ซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะเวลา
๒.๔ ศึกษาข้อมูลเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง

๓. การประหยัดน้ำ

- ๓.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัดและตามความจำเป็น
๓.๒ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งาน
๓.๓ หากพบเห็นอุปกรณ์ระบบน้ำประปาชำรุดหรือเกิดรอยรั่ว ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข
๓.๔ รมรงค์และสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด
๓.๕ บำรุงรักษา และเปลี่ยนวัสดุตามอายุการใช้งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี