



ประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพ  
ด้านการวิจัยและวิชาการ คณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพด้านการวิจัยและวิชาการของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ นอกเหนือจากที่ได้รับสนับสนุนจากคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและวิชาการ คณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านการวิจัยและวิชาการ คณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันที่ประกาศ ผลงานและการดำเนินการอื่นใดตามประกาศนี้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายจะต้องเกิดหลังจากประกาศนี้มีผลบังคับใช้ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

คณะ หมายถึง คณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

คณบดี หมายถึง คณบดีคณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

คณาจารย์ หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรืออาจารย์คู่สัญญาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

บุคลากร หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน หรือพนักงานเงินรายได้ของคณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดคณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นจากระดับหลักสูตรเพื่อให้ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีในลำดับถัดไป

บทความ หมายถึง...//

บทความ หมายถึง ผลงานวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยหรือการทบทวนวรรณกรรม ที่จัดทำหรือตีพิมพ์ขึ้นในรูปของบทความวิจัย (Research article) นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) บทความปริทัศน์ (Review article) และ/หรือ บทความพิเศษ (Special article) ซึ่งมีชื่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (Faculty of Public Health, Ubon Ratchathani Rajabhat University) ปรากฏเป็นสังกัด (Affiliation) ของผู้วิจัยหลัก และ/หรือผู้ร่วมวิจัย

วารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง วารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองบทความ (Peer reviewer) และอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Center, TCI)

วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองบทความ (Peer reviewer) โดยตีพิมพ์บทความเป็นภาษาอังกฤษและอยู่ในฐานข้อมูลสากลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หมายถึง เอกสารรวบรวมผลงานจากการประชุมวิชาการในรูปแบบของเอกสารรูปเล่ม (Hard copy) รวมถึงเอกสารออนไลน์ (Online proceedings) บนเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการที่มีความเสถียรและเอกสารดังกล่าวต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่มีกระบวนการประเมินคุณภาพ (Peer review) อย่างไรก็ตาม เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมนี้ไม่นับรวมเอกสารที่มีเฉพาะบทคัดย่อ (Abstract proceedings)

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่คณาจารย์หรือบุคลากรจัดทำขึ้นเพื่อใช้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา หนังสือ บทความวิจัย บทความวิชาการ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการ อื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือผลงานเพื่อใช้ขอ กำหนดตำแหน่ง ชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลัก และแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ

การประชุมสัมมนา หมายถึง การประชุมวิชาการ (Conference) การประชุมเพื่ออภิปราย เฉพาะเรื่อง (Symposium) หรือการประชุมสัมมนา (Seminar) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับสาขา สาธารณสุขศาสตร์ หรือ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน

การฝึกอบรม หมายถึง การไปเพิ่มพูนความรู้/ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ หรือประสบการณ์ ของคณาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิในการเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการ วิจัยและวิชาการ ได้แก่ คณาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความ

๕.๑ บทความต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามข้อ ๓ ประกอบด้วย วารสารวิชาการระดับชาติ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ วารสารวิชาการของคณะ รวมถึงเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ในระดับชาติหรือนานาชาติ

๕.๒ เกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทน

๕.๒.๑ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ตามข้อ ๓ ถ้าอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ สนับสนุนบทความละ ๓,๐๐๐ บาท หรืออยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ สนับสนุนบทความละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๒.๒ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามข้อ ๓ สนับสนุนบทความละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๒.๓ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร ในข้อ ๕.๒.๒ และมีค่าปัจจัยผลกระทบ (Impact Factor) ในฐานข้อมูล Journal Citation Report (JCR) หรืออยู่ในฐานข้อมูล Scopus สนับสนุนเพิ่มเติม ดังนี้

๑) Scopus Quartile ที่ ๑ (Q1) สนับสนุนเพิ่มเติมอีกบทความละ ๔,๐๐๐ บาท

๒) Scopus Quartile ที่ ๒ (Q2) สนับสนุนเพิ่มเติมอีกบทความละ ๒,๐๐๐ บาท

๓) Scopus Quartile ที่ ๓ (Q3) สนับสนุนเพิ่มเติมอีกบทความละ ๑,๐๐๐ บาท

๔) Scopus Quartile ที่ ๔ (Q4) สนับสนุนเพิ่มเติมอีกบทความละ ๕๐๐ บาท

๕.๒.๓ บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ตามข้อ ๓ สนับสนุนบทความละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๒.๕ บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามข้อ ๓ สนับสนุนบทความละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓ บทความที่ขอรับการสนับสนุนตามเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทน ในข้อ ๕.๒ ต้องมีลักษณะ ดังนี้

๕.๓.๑ ไม่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณาจารย์หรือบุคลากร ที่ขอรับการสนับสนุน

๕.๓.๒ ในบทความที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีชื่อของคณาจารย์หรือบุคลากรที่ขอรับการสนับสนุน รวมทั้งสังกัด (Affiliation) ดังนี้ “คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” หรือ “Faculty of Public Health, Ubon Ratchathani Rajabhat University” ปรากฏอยู่ในบทความที่ขอรับการสนับสนุน

๕.๓.๓ ต้องนำส่งบทความมายังคณะเพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ

๕.๔ การสนับสนุน...//

๕.๔ การสนับสนุนค่าตอบแทนจะสนับสนุนตามสัดส่วน หรือร้อยละของผลงานที่คณาจารย์หรือบุคลากรได้จัดทำขึ้นโดยคิดจากเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนในข้อ ๕.๒ เป็นร้อยละ ๑๐๐

๕.๕ การขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๕.๑ ให้คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษาที่มีสิทธิ์เสนอขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๓ ให้เสนอแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๕.๒ หลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

๑) สำเนาต้นฉบับ (Reprint) จำนวน ๑ ชุด

๒) หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วม หรือสัดส่วน (ร้อยละ) ของผลงานวิชาการแต่ละชิ้นงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

๓) ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๒.๔ ข้อ ๕.๒.๕ รวมถึงเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะต้องแนบหนังสือเชิญเข้าร่วมนำเสนอผลงาน (Invitation letter) กำหนดการนำเสนอ วัน เวลาที่นำเสนอ และสถานที่จัดประชุมวิชาการดังกล่าวประกอบการขอรับการสนับสนุนด้วย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำผลงานทางวิชาการและผลงานระดับชำนาญการ

๖.๑ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่จะขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ เกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประเมินผลงานทางวิชาการตามข้อ ๓ (เฉพาะตำรา หรือหนังสือ) จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) เพื่อให้ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๖.๒.๑ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวน ๓ คน

๖.๒.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ๓,๐๐๐ บาท/คน

๖.๒.๓ การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คณาจารย์ที่มีสิทธิ์เสนอขอรับการสนับสนุน เสนอแบบฟอร์มขอรับการ สนับสนุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒) หลักฐานการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือเชิญ และแบบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนตีพิมพ์เผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัว...//

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบสำคัญรับเงินผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคน

๖.๓. เกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๖.๓.๑ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นการสนับสนุนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- ๑) ผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๕,๐๐๐ บาท
- ๒) ผลงานทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๗,๐๐๐ บาท
- ๓) ผลงานทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๓.๒ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในข้อ ๖.๓.๑ ข้อ ๑) ๒) และ ๓) นั้น จะสนับสนุนเฉพาะผลงานที่ผ่านการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่ขอกำหนดตำแหน่งแล้วเท่านั้น

๖.๓.๓ การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คณาจารย์ที่มีสิทธิ์เสนอขอรับการสนับสนุน เสนอแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒) หลักฐานการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผลงานทางวิชาการทั้งหมดที่ผ่านการอนุมัติจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาเอกสารผลการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามมติสภามหาวิทยาลัย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบสำคัญรับเงินของคณาจารย์ที่ขอรับการสนับสนุน

๖.๔ เกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงานระดับชำนาญการ

๖.๔.๑ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นการสนับสนุนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

1) ผลงานระดับชำนาญการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๕,๐๐๐ บาท

2) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงานระดับชำนาญการ ในข้อ ๖.๔.๑ ข้อ ๑) นั้น จะสนับสนุนเฉพาะผลงานที่ผ่านการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งตามที่ขอกำหนดตำแหน่งแล้วเท่านั้น

๖.๔.๒ การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้บุคลากรที่มีสิทธิ์เสนอขอรับการสนับสนุน เสนอแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒) หลักฐานการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผลงานระดับเชี่ยวชาญทั้งหมดที่ผ่านการอนุมัติจากการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาเอกสารผลการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งตามมติสภามหาวิทยาลัย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบสำคัญรับเงินของบุคลากรที่ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์...//

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

๗.๑ การประชุมสัมมนา ฝึกอบรม และศึกษาดูงานที่คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษาขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๓ นอกจากนี้ ต้องสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ และได้รับการอนุญาตให้ไปราชการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๗.๒ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม ดังนี้

๗.๒.๑ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมภายในประเทศ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๒,๐๐๐ บาท โดยคณาจารย์หรือบุคลากรที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนได้ปีละหนึ่งครั้ง

๗.๒.๒ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ มีรายละเอียดในการสนับสนุน ดังนี้

๑) การเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม ในทวีปอเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย และแอฟริกา สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) การเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม ในทวีปเอเชีย ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และประเทศในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๑๒,๐๐๐ บาท

๓) การเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม ในประเทศญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๑๒,๐๐๐ บาท

๔) การเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม ในประเทศกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ยกเว้นลาว และกัมพูชา สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๗,๐๐๐ บาท

๕) การเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม ในประเทศลาวและกัมพูชา สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๕,๐๐๐ บาท

๖) การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรม ในต่างประเทศ ตามข้อ ๗.๒.๒ ข้อ ๑), ๒), ๓), ๔) และ ๕) คณาจารย์หรือบุคลากรที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนสามารถเลือกขอรับการสนับสนุน 1 ครั้ง ในรอบ 2 ปี

๗.๓ การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๗.๓.๑ ให้คณาจารย์หรือบุคลากรที่มีสิทธิ์เสนอขอรับการสนับสนุน เสนอแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกำหนด

๗.๓.๒ หลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

๑) หนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญ (Invitation letter) ให้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

๒) สำเนาเอกสารการอนุมัติเดินทางไปราชการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๓) ใบสำคัญรับเงินของบุคลากรที่ขอรับการสนับสนุน

๔) สรุปผลจากการไปประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม

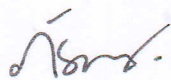
ข้อ ๘ การขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ใช้เฉพาะกรณีการสนับสนุนจากเงินกองทุนของคณะโดยไม่ผูกพันกับการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ตอบแทน และงบประมาณจากส่วนอื่น ๆ ของคณะ มหาวิทยาลัย และแหล่งทุนอื่น ๆ

ข้อ ๙ การสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้สามารถดำเนินการได้ตามภาวะการณ์และสถานะของสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมงานวิจัยและวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์เท่านั้น และไม่ผูกพันกับเงินหรืองบประมาณส่วนอื่น ๆ ของคณะ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามประกาศนี้ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวภัทรภร เจริญบุตร)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์